



## Comité de pilotage PEDT

Compte rendu  
Lundi 29 Avril 2019

---

### **Présents :**

Elus de la Commission Enfance et Jeunesse : V. Letellier , M. Hurault, B. Chevestrier, T. Faoux,  
Responsable Enfance-Jeunesse : E. Lemahieu,  
Responsable Jeunesse : M. Goupil,  
Directrice ALSH : M. Rochelle  
Directeur Ecole Paul Emile Victor : M. Brisson,  
Représentants parents d'élèves PEV : D.Leroy, Mme Auffret  
Directrice Ecole Sacré Cœur : M-E Martin,  
Représentant OGEC : P. Gicquel  
Président APEL Sacré Couer : S. Fournel

### **Excusés :**

Elus de la Commission Enfance et Jeunesse : A. Douard, M. Bretel  
Responsable médiathèque : A. Sauvager  
Déléguée DDEN : L. Boissière

---

### Ordre du jour :

Retour des questionnaires familles et enfants  
Bilan équipes communales et enseignantes  
Axes de travail PEDT

### **Rappel de la démarche d'évaluation des temps périscolaires**

Le comité de pilotage a orienté son cadre de travail exclusivement sur les temps périscolaires :

- Accueil du matin
- Pause méridienne (restaurant scolaire inclus)
- TAP
- Accueil du soir
- Mercredi

Il s'agit d'évaluer :

- l'offre éducative (activités proposées, encadrement, coordination partenariale..)
- les modalités d'accueils périscolaires

L'ensemble des partenaires s'est engagé dans la démarche suivante :

- Enquête de satisfaction à destination des enfants (Service Enfance Jeunesse)
- Enquête de satisfaction à destination des familles (Associations de parents d'élèves publiques/privées)
- Bilan des équipes enseignantes
- Bilan avec les associations ( Service Enfance Jeunesse)
- Bilan avec les agents des services périscolaires et cantine (Service Enfance Jeunesse)

## **1- Présentation des retours questionnaires parents / enfants Ecole PEV – Ecole Sacré Coeur**

*Voir documents ci joint : chiffres et synthèse des remarques et suggestions*

### **Commentaires :**

#### **Pause méridienne**

Le travail mené en équipe vise à structurer le temps du midi pour :

- limiter les temps d'attente qui génèrent des débordements
- organiser des pôles d'activités par petits groupes
- désigner des adultes référents par classe sur le temps du repas
- améliorer la qualité de ce temps (limiter les conflits, répondre aux besoins des enfants, appliquer des règles partagées...)

Rappel de la composition de l'équipe communale sur le temps de repas :

- 1er service maternelle : 6 à 7 agents
- 2ème service élémentaire : 5 agents

Temps de repas observé sur le 1<sup>er</sup> service 25 minutes.

Rappel organisation du midi

12h00 /12h45 : Temps libre des élémentaires / 1<sup>er</sup> service maternelles\*

12h45 /13h00 : Transition entre les deux services (trajet retour maternelles – aller élémentaires)

13h00 /13h45 : Repas élémentaires / Temps de sieste PS -MS / Temps libre GS

**\*Mme Auffret :** Proposition de mixer les âges sur les deux services

Mme Lemahieu : Choix en équipe de privilégier l'accueil des maternelles sur le 1<sup>er</sup> service pour se concentrer sur leur accompagnement au repas (une attention particulière doit être portée au PS)

#### **Mme Martin :**

Laisser le temps aux enfants de finir leur repas avant le débarrasage des verres et des serviettes.

Permettre aux enfants de se servir eux même et d'être autonomes quant aux quantités souhaitées.

Problème de sécurité sur le temps de cour après le repas

Les enfants n'ont pas le réflexe d'interpeller les adultes de la cantine pour solutionner les conflits qui doivent être résolus directement au risque de ressurgir sur d'autres temps.

La disponibilité de l'équipe de restauration est appréciée par l'équipe enseignante et les parents d'élèves.

#### **Mme Hurault :**

Possibilité d'harmoniser les horaires du 1<sup>er</sup> service et de revoir les horaires du personnel de l'école privée ?

Ouverture du restaurant scolaire à la même heure pour l'ensemble des élèves.

#### **Mme Lemahieu :**

Arrivée des élèves de l'école privée 12h00

Arrivée des élèves de l'école publique 12h15

Décalage dans le service

#### **Perspectives :**

Optimiser le temps de trajet des maternelles publiques (modalités de transmission des fiches cantine)

Prévoir un échange avec les élus et Mme Martin sur le temps de cour après repas

#### **Mr Fournel :**

Amélioration des conditions d'accueil sur le temps de repas

#### **TAP**

Interprétation des retours :

Les modalités d'inscription semblent parfois difficiles à comprendre pour les familles

L'équipe d'animation doit être réactive suivant les choix des enfants , ce qui peut entraîner des problèmes de lisibilité dans le fonctionnement.

**Mr Leroy :**

Suggestion choix d'activité par les enfants à l'année.

**Mr Brisson :**

Bonne réactivité de l'équipe dans l'ensemble

**Mme Lemahieu :**

Perspectives d'amélioration pour l'année scolaire 2019-2020

Communication à destination des familles pour les TAP maternelles.

**ALSH Mercredi – Vacances scolaires**

Travailler à une meilleure communication des informations concernant l'ALSH dans l'enceinte de l'école Sacré Coeur.

Trombinoscope pour permettre d'identifier l'équipe d'animation

**2- Présentation des bilans équipes communales et enseignantes**

**Ecole Paul Emile Victor**

**Les accueils périscolaires matin/soir:**

La transmission d'informations familles, animateurs, enseignants

- Bonne transmission aujourd'hui des infos du périsco vers l'école en maternelle.
- Les messages d'absence reçus le matin pour des élèves d'élémentaire ne sont pas systématiquement passés.

**Propositions :**

- Transmission par écrit des messages d'absence d'élèves élémentaires.

**Pause méridienne**

- Des problèmes de comportement et de non-respect des adultes ainsi que le niveau sonore trop important nous sont souvent rapportés.
- Tous les temps d'attente sont générateurs de bruit et d'excitation (dans la cour de la cantine ou dans le réfectoire.
- Bonne transmission aujourd'hui des infos du périsco vers l'école.

**TAP**

- D'une façon générale, l'offre et l'organisation des activités est de qualité en comparaison avec ce qui peut être observé dans d'autres communes.
- Élémentaire : les élèves semblent satisfaits de l'offre et enthousiastes. Ils sont aussi contents parfois de pouvoir ne « rien » faire.
- Les « nouveaux » TAP en maternelle ont amélioré la qualité d'accueil des enfants après l'école.
- Pas d'interférence entre TAP et APC, ce qui est très bénéfique.
- La toute nouvelle présentation des TAP par les animateurs à 11h45 avant les vacances est pertinente.

**A propos du travail scolaire (leçons, devoirs)**

- Une étude surveillée est nécessaire et garante d'un temps dédié aux devoirs dans de bonnes conditions (pour les enfants qui rentrent tard ou ceux qui n'ont pas à la maison les bonnes conditions de travail).
- Nécessité de bien différencier étude surveillée et étude dirigée et de bien informer les parents du type d'étude.

### **Propositions :**

- Cette étude est plus efficace dans une salle de classe, silencieuse. La quantité de devoirs étant variable, il faut que les enfants puissent quitter la salle quand ils ont terminé

### **Cohésion éducative**

- Certaines règles diffèrent entre temps scolaires et périscolaires (ex : temps de cour). Une harmonisation serait bénéfique.

### **Propositions :**

Règlements partagés (sur des points larges, par exemple l'accès aux pelouses suivant les périodes etc...)

### **Ecole Sacré Coeur**

#### **Garderie du matin**

Bons échanges lors du transfert

#### **Temps du midi**

- Difficulté pour les enseignants de prévoir un temps d'accompagnement pour le trajet école/ cantine
- De nombreux retours d'élèves en classe sur des conflits lors du temps de récréation cantine.
- Différents entre enfants, gestes déplacés, quelques bagarres non réglées.
- Des retours d'élèves sur le temps du repas
- Lors d'un accident survenu sur le temps de cantine, les parents n'ont pas toujours été avertis rapidement
- Importance de distinguer ce temps municipal du temps scolaire, ce qui n'empêche pas de faire du lien. La communication reste une priorité
- Bonne adaptation des informations données (nouvel élève, repas différenciés..)

### **3- Evaluation des temps périscolaires – Equipe d'animation :**

#### **Les accueils périscolaires matin/midi/soir :**

#### **Organisation générale (horaires, locaux, matériel, modalités d'inscription et de pointage)**

#### **La sécurité et le bien être des enfants (ces temps répondent ils aux différents besoins de l'enfant?)**

#### **Accueil midi / soir élémentaire**

- Locaux inadaptés
- Proposer des activités et des espaces de jeux diversifiés
- Absence de lieu calme pour la lecture, se reposer
- Organiser l'aide aux devoirs dans une salle dédiée
- Manque de matériel (jeux et jouets)
- Bruit

#### **Accueil soir maternelle**

- Salle de motricité insuffisante (pic de fréquentation a 45 enfants)
- Beaucoup de bruit
- Pas adaptée aux PS
- Manque de matériel (malle de jeux extérieur, vélos, ballons, bac a sable, eau..)

#### **La transmission d'informations (familles, animateurs, enseignants)**

- Bon relationnel équipe d'animation, parents, enseignants
- Développer des outils de communication enseignants/ animateurs/parents

## Pause méridienne :

### Cantine

#### Organisation générale (horaires des services, locaux, matériel)

- Projet de fonctionnement cantine
- Réorganisation des services (dissocier maternelles des élémentaires)
- Modification de l'aménagement de réfectoire

#### L'équipe d'animation (taux d'encadrement, répartition des tâches, cohésion d'équipe)

- Répartition des tâches pour chaque agents
- Déterminer des règles de vie commune (perisco, cantine)
- Communication entre les services cantine et périscolaire / Suivi et transmission des problèmes de comportement

#### La sécurité et le bien être des enfants (ce temps répondent ils aux besoins de l'enfant?)

- Trop de bruit
- Manque de temps
- Trop d'enfants a transiter dans un mêm espace au même moment
- Problème par temps pluie
- Problèmes de comportement

#### La transmission d'informations animateurs, enseignants (maladie, problèmes de comportement, absences)

- Faire remonter les problème de comportement qui ont lieu sur le temps de cantine aux familles

### TAP

#### Fonctionnement général

- Transfert de responsabilité (enseignants / équipe d'animation) positif

#### La communication animateurs / enseignants

- Manque listing groupe TAP en maternelle
- Bonne communication avec les enseignants

#### L'équipe d'animation (taux d'encadrement, répartition des tâches, cohésion d'équipe)

- Taux d'encadrement élevé en élémentaire pour les activités manuelles +++
- Manque de temps de préparation +++ / Manque de temps d'installation
- Diversité des activités proposées

#### Propositions

- 15 min d'installation avant les activités
- 1h de préparation par semaine et de recherche

#### Cohésion éducative avec l'ensemble des intervenants sur le temps de l'enfant

- Rédiger des règles de vie communes à l'ensemble des intervenants (agents communaux, enseignants)
- Rédiger des règles de vie avec les enfants
- Rédiger un projet de fonctionnement du restaurant scolaire et périscolaire
- Outils de communication /Synthèse des informations a transmettre aux enseignants et aux familles
- Plus de temps de concertation en équipe (périsco, ATSEM , restaurant scolaire)
- Connaître les projets d'école

#### **4 -Points de convergence a l'issu des bilans enseignants, équipes périscolaire et restaurant scolaire et des retours d'enquêtes familles et enfants**

##### **Cohésion éducative**

- Règlement commun a l'ensemble des intervenants
- Règles de vie avec les enfants
- Modalités de communication familles
- Définition et mise en œuvre de l'aide aux devoirs

##### **Accueil périscolaire matin / midi / soir**

- Donner aux temps d'accueils périscolaires une réelle dimension éducative
- Définition des projets pédagogiques et de fonctionnement
- Inscrire l'accueil de loisirs dans les projets de territoire (intergénération, inter centres...)

##### **Accueil de loisirs mercredi / vacances scolaires**

- Développer des projets et des rendez vous culturelles à l'année en mutualisant les moyens avec les ALSH du territoire communautaire (programmation de spectacles, résidence d'artistes, temps forts dédiés à l'enfance)
- Développer les partenariats avec les associations locales
- Impliquer les familles dans la rédaction, la mise en œuvre et le suivi du projet pédagogique de l'accueil de loisirs ( Commission portant sur le contenu de l'ALSH)

##### **Commentaires**

- Charte d'engagement a mettre en place
- Vigilances quant aux exigences différentes entre les équipes enseignantes et les équipes communales
- Regrouper les points non négociables , les règles spécifiques
- Impliquer les enfants

##### **5 -Divers**

- Propositions de portes ouvertes communes aux deux écoles
- Mise a disposition de personnel ou présence d'élus pour accueillir les familles et faire visiter les locaux périscolaire et cantine